

令和〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社 〇〇〇〇  
〇〇部 〇〇課 〇〇 〇〇（上司の名前）様

〇〇部 〇〇課  
田中 一郎

## 退職届の添付につきまして

拝啓 時下ますますご清栄の事とお喜び申し上げます。

このたびは、一身上の都合により退職させて頂く事となりましたので  
つきましては、下記の書類を同封し、提出させて頂きますので  
ご査証いただければと存じます。

短い間では御座いましたが、本当に大変お世話になりました。  
末筆ながら、貴社のご発展をお祈り申し上げます。

敬具

同封書類  
●退職届 1通

以上