

拝啓

貴社におかれましては、ますますご清栄の事とお喜び申し上げます。
さて、このたび貴社の採用情報を拝見し、応募をさせて頂きました。
つきましては、応募書類を同封し、提出いたしますので
ご査証いただければと存じます。
是非とも、面接の機会を頂ければ幸いです。
何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

同封書類

年 月 日