

拝啓

貴社におかれましては、ますますご清栄の事とお喜び申し上げます。
さて、このたび貴社の採用情報を拝見し、応募をさせて頂きました。
つきましては、応募書類を同封し、提出いたしますので
ご査証いただければと存じます。
是非とも、面接の機会を頂ければ幸いですので
何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

同封書類

●履歴書 一通

●職務経歴書 一通

令和〇〇年〇〇月〇〇日

田中 一郎

株式会社 〇〇広告

人事課 採用担当 〇〇様