

拝啓 時下ますますご清栄の事とお喜び申し上げます。

このたびは、一身上の都合により退職させて頂く事となりましたので  
つきましては、退職届を同封し、提出させて頂きますので  
ご査証いただければと存じます。

短い間では御座いしましたが、本当に大変お世話になりました。  
末筆ながら、貴社のご発展をお祈り申し上げます。

敬具

同封書類

年 月 日